

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-R029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión: Proyecto 2802 - Anexo 2 - Curso Primer Respondiente - SDS - ROTOR.												Hora de inicio: 6:00 AM		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta							
Fecha: 2026-05-12												Hora de finalización: 5:30 PM									
Lugar: Secretaría Distrital de Salud												Nombre del Responsable: Grania Rojas									
Dependencia: Derechos Diferenciales																					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
CC	40919591	Grania Rojas P.	/	ALSC	Derechos Diferenciales		X						X	3013811242	Grania R.						
CC	53107514	Diana Buitrago	/	ROTOR	T. Social		X							3223453903	Diana B.						
CC	1000615443	Angie Vebodia	/	ROTOR	Fisioterapia		X							319305532	Angie V.						
CC	1023959554	Angie Apudelo	-	ROTOR	Amp. coord									3057453754	Angie A.						
CC	60326240	Albany Roldán	-	Comunidad	Participativa									3123507406	Albany R.						
/																					
/																					
/																					
/																					

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gus.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE DESARROLLO DE CAPACITACIÓN

Actividad: Capacitación Primer Respondiente- SDS.

Lugar: Secretaría Distrital de Salud- SDS

Fecha: 12 de mayo de 2026

Hora: 6:00 AM- a 5:30: PM

Nombres de los profesionales que asisten por parte de Alcaldía.

Geania Rojas De Armas, Área de Derechos Diferenciales.

En Bogotá D.C., siendo las 6:00 a.m. del día 12 de mayo de 2026 y hasta las 5:30 p.m., en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud – SDS, y en el marco del Proyecto 2802, Anexo 2, estrategia de cuidadoras, correspondiente al Contrato 805 – Rotorr, se llevó a cabo la capacitación denominada **“Primer Respondiente”**, dirigida a participantes vinculados a la estrategia de cuidadoras, de la localidad se San Cristóbal.

La actividad correspondió a una jornada formativa y práctica orientada al fortalecimiento de conocimientos y habilidades básicas en atención inicial de emergencias y primeros auxilios, desarrollada por profesionales de la Secretaría Distrital de Salud.

Durante la capacitación se abordaron temáticas relacionadas con el protocolo ABCD de atención inicial, identificación y manejo de IAM (Infarto Agudo de Miocardio) y ACV (Accidente Cerebrovascular), abordaje inicial del paciente, posición lateral de seguridad, signos y síntomas de alerta, factores de riesgo, umbral del dolor y principios básicos de atención en situaciones de emergencia, entre muchas otras.

Así mismo, se desarrolló un componente práctico mediante seis estaciones pedagógicas en las cuales las participantes realizaron ejercicios guiados relacionados con obstrucción de vía aérea por cuerpo extraño, reanimación cardiopulmonar (RCP), manejo de hemorragias, uso del DEA (Desfibrilador Externo Automático), reconocimiento de áreas cardioprotegidas y reanimación en adultos, utilizando elementos instructivos y material especializado para el aprendizaje práctico. La jornada contó con la participación de 94 mujeres cuidadoras.

Como productos y resultados de la actividad se evidencian el fortalecimiento de capacidades básicas para la atención inicial de emergencias, apropiación de conocimientos en primeros auxilios, desarrollo de habilidades prácticas en situaciones de riesgo y promoción del autocuidado y cuidado colectivo. Igualmente, se destaca la entrega de refrigerio tipo B, almuerzo empacado y kit de autocuidado para las asistentes, por parte del operador-Rotor.

En términos de evaluación, la actividad fue altamente positiva y cumplió satisfactoriamente las expectativas de las y los participantes, quienes manifestaron conformidad frente a la calidad de la capacitación, la metodología práctica implementada y la organización logística

del operador Rotorr y la SDS. Así mismo, se resalta el compromiso institucional de la Alcaldía Local de San Cristóbal y de los profesionales acompañantes durante toda la jornada.

Siendo las 5:30 p.m., se da por finalizada la actividad, dejando constancia de lo actuado.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	RESPONSABLE DEL ACTA	GEANIA ROJAS	N/A
Elaborada por: - Geania Rojas De Armas Trabajadora Social. Contratistas -Derechos Diferenciales ALSC. Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión N/A			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.